

โครงสร้างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

(1) การบริการที่สำคัญ

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง มีหน้าที่ให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรในวิทยาเขตพัทลุง ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียนและสถิตินิสิต การกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวมของวิทยาเขต

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนาวิทยาเขตพัทลุงสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นเลิศในการให้บริการ

พันธกิจ มีจำนวน 3 พันธกิจ ดังนี้

- (1) เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีมาตรฐานของวิทยาเขตพัทลุง
- (2) พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ให้เป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่
- (3) ร่วมผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ตารางที่ 1 ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. พนักงานมหาวิทยาลัย	22	28.21
2. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	56	71.79
รวม	78	100.00

ตารางที่ 2 ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์

องค์ประกอบ/ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์	ลำดับความสำคัญ	
	พนักงานของมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1	1
วัฒนธรรมในองค์กร	2	5
การกระจายอำนาจในองค์กร	3	3
สภาพแวดล้อมองค์กร	4	2
ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	5	4

(4) ระบบสารสนเทศที่ให้บริการ

ตารางที่ 3 ระบบสารสนเทศที่ให้บริการ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงมีระบบสารสนเทศที่ให้บริการ จำนวน 10 ระบบ ดังนี้ 1. ระบบทะเบียนนิสิต 2. ระบบจองห้องพัก 3. ระบบการประชุมทางไกล 4. ระบบจองยานพาหนะ 5. ระบบจองห้องประชุม/ห้องเรียน 6. ระบบลาออนไลน์ 7. ระบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ 8. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 9. ระบบ E-Meeting 10. ระบบแจ้งไปรษณีย์ภัณฑ์
-----------------------	--

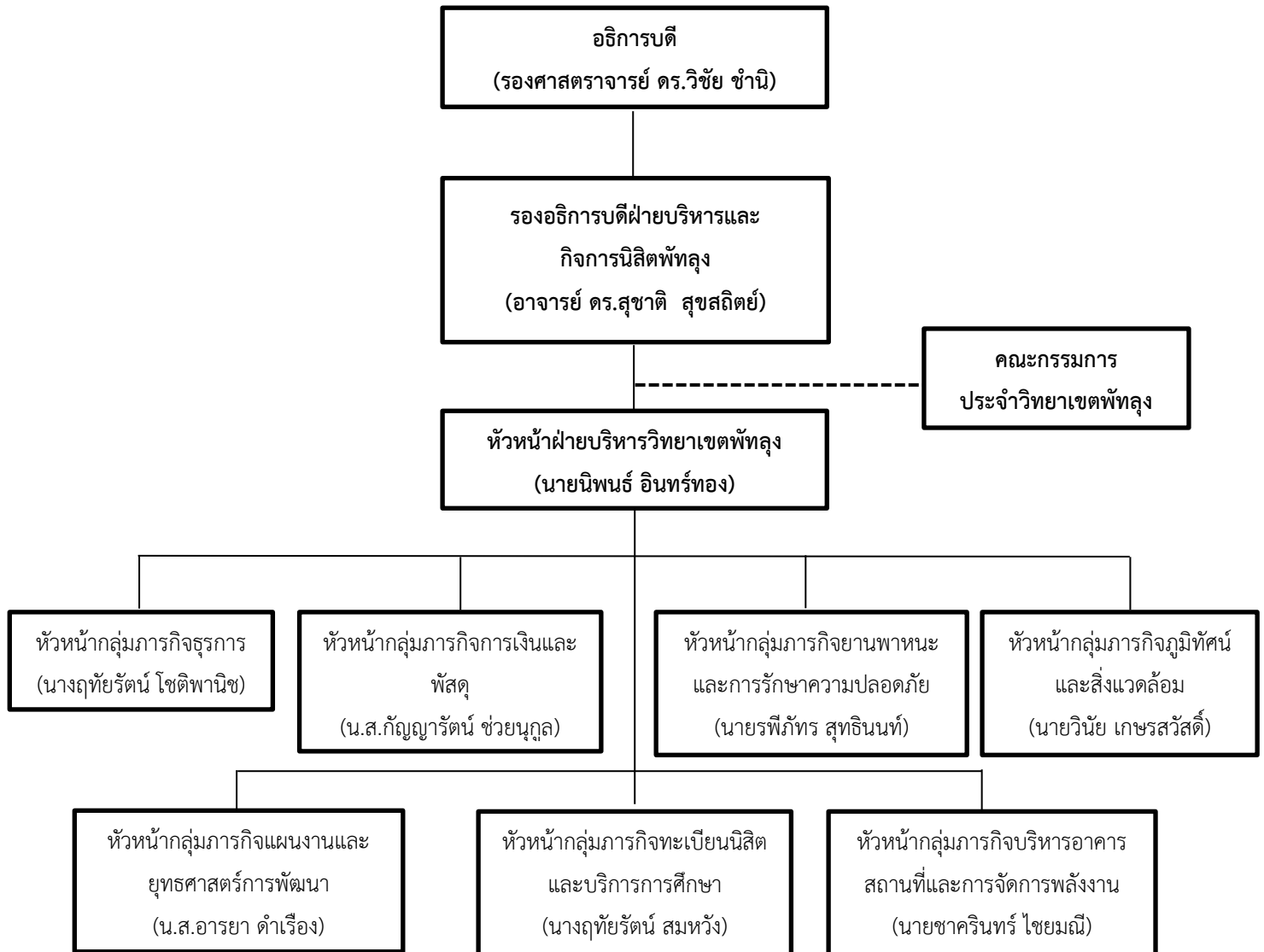
(5) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ตารางที่ 4 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1. ด้านการจัดการศึกษา	
1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ด้านบริหารการเงินและพัสดุ	
2.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548	สำนักงบประมาณ
2.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กรมบัญชีกลาง
3. ด้านการบริหารบุคคล	
3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยทักษิณ
3.2 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554	กระทรวงแรงงาน
4. ด้านอนุรักษ์พลังงาน	
4.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในอาคารควบคุม พ.ศ. 2552	กระทรวงพลังงาน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

แผนภาพ OP-1ข. (1-2) โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

(2) ผู้รับบริการ ได้แก่ นิสิตและบุคลากร ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ประเภทผู้รับบริการฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ประเภทผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
นิสิต	1. ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้ร่มรื่น 2. ควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน 3. ควรตรวจสอบมาตรฐานด้านคุณภาพของอาหาร ร้านอิสลามร้านแรกที่โรงอาหาร 1 อาหารเค็ม เป็นผลเสียต่อสุขภาพ 4. โรงอาหาร 1 ไม่มีร้านผลไม้ และโรงอาหาร 2 มีรสชาติไม่ค่อยอร่อย และราคาสูงกว่าโรงอาหาร 1
บุคลากร	1. ควรจัดอบรมบุคลากรด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 2. ควรปรับปรุงงานซ่อมบำรุงควรดำเนินการให้รวดเร็วและทันเวลา 3. อุปกรณ์ห้องประชุมไม่พร้อมใช้งาน เจ้าหน้าที่ไม่อยู่ประจำห้อง หากใช้ห้องประชุมต้องโทรศัพท์ตาม ไม่กระตือรือร้น 4. ควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน 5. เพิ่มป้ายชื่ออาคารให้ชัดเจนในทุกอาคาร

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ตารางที่ 6 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	หน่วยงาน/องค์กร	บทบาทหน้าที่และข้อกำหนดที่สำคัญ
ผู้ส่งมอบ	1) บริษัทรับเหมาทำความสะอาดและจัดการสิ่งแวดล้อม	- เพื่อร่วมกันดูแลและทำความสะอาดบริเวณให้มีความสวยงามและน่าอยู่
	2) บริษัทดูแลรักษาความปลอดภัย	- เพื่อร่วมรักษาความปลอดภัยให้กับนิสิตและบุคลากร
	3) บริษัทเช่าเหมายานพาหนะ	- เพื่อให้บริการยานพาหนะแก่นิสิตและบุคลากร
คู่ความร่วมมือ	1) สถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม	- เพื่อร่วมรักษาความปลอดภัยให้กับนิสิตและบุคลากร - เพื่อประสานความร่วมมือ อำนาจความสะดวกในการรักษาความปลอดภัย
	2) สาธารณสุขอำเภอป่าพะยอม	- เพื่อตรวจสอบคุณภาพอาหารและมาตรฐาน clean food good taste

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	หน่วยงาน/องค์กร	บทบาทหน้าที่และข้อกำหนดที่สำคัญ
		- เพื่อให้บริการด้านอุปโภคภัณฑ์และบุคลากร
	3) ปศุสัตว์อำเภอป่าพะยอม	- เพื่อดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยงในมหาวิทยาลัย
	4) โรงพยาบาลป่าพะยอม	- เพื่อบริการสุขภาพแก่นิสิตและบุคลากร
	5) ไปรษณีย์อำเภอป่าพะยอม	- เพื่อบริการด้านไปรษณีย์ภัณฑ์
	6) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า
	7) ประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง	- เพื่อประสานข้อมูลการส่งข่าวและการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงมีการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และการลดขั้นตอนในการทำงาน ได้แก่ การใช้ระบบ E-Meeting ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง และการใช้ระบบทะเบียนนิสิต/การสแกน QR Code เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่นิสิต

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ 7 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านสภาพแวดล้อม (กายภาพ)	มีการปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ การให้บริการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ต่าง ๆ และการให้บริการด้านห้องประชุมเพื่อให้นิสิตและบุคลากร ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว และได้รับสวัสดิการที่ดี ในการใช้ชีวิตภายในวิทยาเขตพัทลุงอย่างมีความสุข	มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่ ส่วนกลางและพัฒนาระบบห้องประชุม ให้มีความทันสมัย พร้อมให้บริการ
ด้านการรักษาความปลอดภัย	มีการเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภายในวิทยาเขตพัทลุงให้ลดลง และปรับปรุงติดตั้งอุปกรณ์ในการดูแลความปลอดภัยของนิสิตและบุคลากร	มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านการจัดเรียนการสอน	พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับการเข้าสู่ Digital University	มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยปฏิบัติตามหลัก PDCA ในการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ผลักดันการดำเนินงาน และปรับปรุงผลการดำเนินงานของฝ่ายผ่านกระบวนการจัดทำแผนงาน มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ฝ่ายได้ดำเนินการประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินงานตามพันธกิจบรรลุเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ระบบ e – SAR) และ OKRs ในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน