

การควบคุมงานก่อสร้าง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามแบบ รูปแบบ และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการทำงาน กรอบเวลา และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถวางแผนและดำเนินการควบคุมงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ขอบเขต

ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างตามขอบเขตและรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติงานควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ ข้อกำหนด และระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจนแล้วเสร็จโครงการอย่างสมบูรณ์

3. คำจำกัดความ

การควบคุมงานก่อสร้าง	หมายถึง	การควบคุมดูแลการทำงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขทางวิชาการที่ดี
งานก่อสร้าง	หมายถึง	การก่อสร้างใหม่ รวมถึงการซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน และงานก่อสร้างต้องมีแบบแปลนและมีการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง การทำราคากลางต้องทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

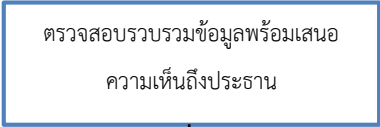
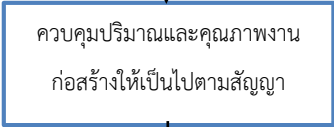
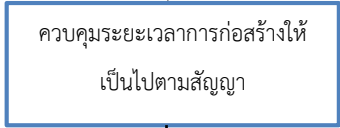
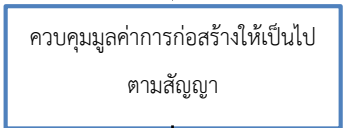
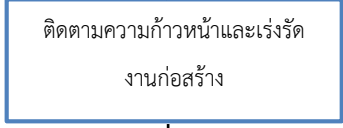
4. ผู้ปฏิบัติ

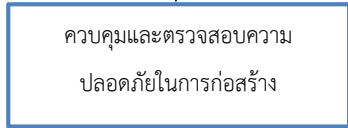
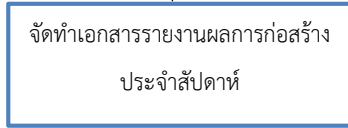
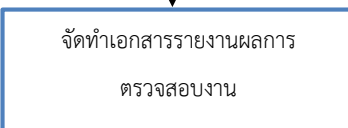
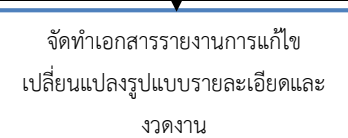
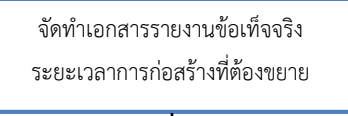
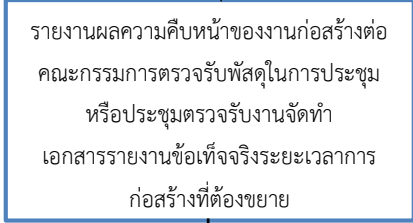
ผู้ปฏิบัติหลัก : นายชาครินทร์ ไชยมณี
 : นายรัตไกร คงใหม่
 : นายเฉลียว ชูทับ เจ้าหน้าที่บริหารงาน
 กลุ่มภารกิจอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง : -

5. แผนผัง

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)					
ชื่อกระบวนการ			การควบคุมงานก่อสร้าง		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ			ดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กำหนด		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	นายชาครินทร์ ไชยมณี, นายเฉลิม ชูทับ, นายรัตโกร คงใหม่		-พิจารณาแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน		
2	นายชาครินทร์ ไชยมณี, นายเฉลิม ชูทับ, นายรัตโกร คงใหม่		-ศึกษาแบบคู่สัญญา รายละเอียดประกอบแบบ บัญชีประมาณราคา และกฎหมายควบคุมที่เกี่ยวข้อง		
3	นายชาครินทร์ ไชยมณี, นายเฉลิม ชูทับ, นายรัตโกร คงใหม่		-คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้องนัดประชุม	ประชุมโดยเร็ว	
4	นายชาครินทร์ ไชยมณี, นายเฉลิม ชูทับ, นายรัตโกร คงใหม่		-ควบคุมงาน และตรวจสอบงาน ณ สถานที่ก่อสร้างทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญาจ้าง	ทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ	
			-จัดทำเอกสารประสานงานควบคุมโครงการถึงประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ -เอกสารทั่วไป -ให้ความเห็นชอบการใช้วัสดุ Shop Drawing ขั้นตอนการก่อสร้าง การทดสอบวัสดุ		

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
			-ขออนุมัติปฏิบัติงาน -ขอส่งงวดงานและเบิกเงินงวด -ขออนุมัติแก้ไขงวดงาน -ขออนุมัติงานเพิ่ม/ลด -ขออนุมัติขยายเวลาการก่อสร้าง -แจ้งปัญหา-อุปสรรค และการหยุดงาน		
			-ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลพร้อมเสนอความเห็นถึงประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ -รายงานการปฏิบัติงาน ณ วันกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด -รายงานปัญหา-อุปสรรค และการหยุดงาน -รายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง -รายงานการตรวจสอบงวดงาน -รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายละเอียดและงวดงาน -รายงานข้อเท็จจริงระยะเวลาการก่อสร้างที่ต้องขยาย -ตรวจสอบและเร่งรัดงานก่อสร้าง -รายงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยกเลิกสัญญา	ทุกวันจนกว่า งานจะแล้ว เสร็จ	
			-ควบคุมปริมาณและคุณภาพงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา	ทุกวันจนกว่า งานจะแล้ว เสร็จ	
			-ควบคุมระยะเวลาการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา	ทุกวันจนกว่า งานจะแล้ว เสร็จ	
			-ควบคุมมูลค่าการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา	ทุกวันจนกว่า งานจะแล้ว เสร็จ	
			-ติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดงานก่อสร้าง	ทุกวันจนกว่า งานจะแล้ว เสร็จ	
					

ดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
			-ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหางานที่บกพร่อง	ทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ	-ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหางานที่บกพร่อง
			-ควบคุมและตรวจสอบความปลอดภัยในการก่อสร้าง	ทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ	
			-จัดทำเอกสารรายงานผลการก่อสร้างประจำวัน	1 วัน	
			-จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจสอบงาน	1 วัน	
			-จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายละเอียดและงวดงาน	3 วัน	
			-จัดทำเอกสารรายงานข้อเท็จจริงระยะเวลาการก่อสร้างที่ต้องขยาย	3 วัน	
			-รายงานผลความคืบหน้าของงานก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการประชุมหรือประชุมตรวจรับงานจัดทำเอกสารรายงานข้อเท็จจริงระยะเวลาการก่อสร้างที่ต้องขยาย	3 วัน	
					

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
		ไม่เห็นชอบ ประธาน นัดประชุม คณะกรรมการ พิจารณาตรวจรับ งาน เห็นชอบ	-นัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อ พิจารณาตรวจรับงวดงาน		
5	นายชาครินทร์ ไชยมณี, นาย เฉลียว ชูทับ, นาย รัตไกร คงใหม่		-คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจ รับงานก่อสร้าง		
6	นายชาครินทร์ ไชยมณี, นาย เฉลียว ชูทับ, นาย รัตไกร คงใหม่		-รายงานผลการตรวจรับงานถึงหัวหน้า ส่วนราชการ		

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การพิจารณาแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

ดำเนินการพิจารณาและแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

หลังจากมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานแล้ว ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการศึกษารายละเอียดของแบบก่อสร้าง เอกสารคู่สัญญา รายละเอียดประกอบแบบ บัญชีประมาณราคา รวมถึงข้อกำหนดและข้อกำหนดควบคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบงานได้อย่างถูกต้อง

3. การประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ควบคุมงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการนัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดวิธีการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อความเรียบร้อยของโครงการ โดยจัดให้มีการประชุมโดยเร็วหลังจากเริ่มดำเนินโครงการ

4. การควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้าง (ระยะดำเนินการ)

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างในสถานที่จริงอย่างสม่ำเสมอ (ทุกวัน) จนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 การควบคุมคุณภาพและปริมาณงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และตามแบบที่กำหนด

4.2 การควบคุมวัสดุและขั้นตอนการก่อสร้าง เช่น การอนุมัติวัสดุ การตรวจสอบ Shop Drawing การทดสอบวัสดุ

4.3 การควบคุมระยะเวลาและมูลค่างาน ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

4.4 การรายงานและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้แก่

- รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำงวด
- รายงานปัญหา อุปสรรค และการหยุดงาน
- รายงานขออนุมัติแก้ไขแบบงาน เพิ่ม/ลดวงงาน หรือขยายระยะเวลา
- รายงานการตรวจสอบงานและรายงานการยกเลิกสัญญา (หากมี)

4.5 การติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดงานก่อสร้าง

4.6 การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างที่บกพร่อง

4.7 การควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง

4.8 จัดทำรายงานต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์ (1 วัน)
- รายงานผลการตรวจสอบงาน (1 วัน)
- รายงานการเปลี่ยนแปลงแบบหรือรายละเอียดงาน (3 วัน)
- รายงานขอขยายเวลาก่อสร้าง (3 วัน)
- รายงานผลความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ (3 วัน)

5. การตรวจรับงาน

เมื่อถึงเวลาส่งมอบงาน ผู้ควบคุมงานจะดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับงานก่อสร้างตามแผนงาน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาและมีมติตรวจรับงานตามที่คุณควบคุมงานเสนอ

6. รายงานผลการตรวจรับ

ภายหลังการตรวจรับงาน ผู้ควบคุมงานจะจัดทำรายงานผลการตรวจรับงาน พร้อมเสนอถึงหัวหน้าส่วนเพื่อทราบและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น การอนุมัติจ่ายเงินงวดงาน หรือการสรุปผลโครงการก่อสร้าง

