

ความสำเร็จของการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมของวิทยาเขตพัทลุง

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม รายการประกอบแบบ และประมาณราคาของวิทยาเขตพัทลุง
๒. เพื่อนำไปปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม และภูมิทัศน์ ของวิทยาเขตพัทลุง
๓. เพื่อใช้ในการของบประมาณ หรือ จัดซื้อ – จัดจ้าง

๒. ขอบเขต

๑. รวบรวมข้อมูลและศึกษาภูมิสถาปัตยกรรมของวิทยาเขตพัทลุง
๒. ออกแบบ และจัดทำรูปแบบรายการ
๓. ประมาณราคาเพื่อการจัดจ้าง หรือของบประมาณ

๓. สิ่งที่เกี่ยวข้อง / คำจำกัดความ

แบบร่าง	หมายถึง	แบบแปลนเบื้องต้นก่อนนำเสนอ
แบบรายละเอียด	หมายถึง	แบบที่มีข้อมูลประกอบครบถ้วนพร้อมนำไปใช้งาน
รายละเอียดของแบบ	หมายถึง	ระดับความสมบูรณ์ของแบบในแต่ละขั้นตอน

๔. ผู้ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานหลัก :	นายภทรนบ นุ่นพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง :	นายวินัย เกษรสวัสดิ์ นักวิชาการเกษตร กลุ่มภารกิจภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

คู่มือการปฏิบัติงานการออกแบบเขียนแบบ
เรื่อง ความสำเร็จของการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมของวิทยาเขตพัทลุง

2

๕. แผนผัง (Flowchart)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เริ่มต้น			
1	-ภทรนบ	จัดทำแผนการออกแบบเขียนแบบ ภูมิสถาปัตยกรรม	วางแผนการปรับปรุงภูมิ สถาปัตยกรรม	2 วัน	เอกสารข้อมูล พื้นที่สำหรับ ปรับปรุงภูมิ สถาปัตยกรรม
2	-ภทรนบ	ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ผู้บังคับบัญชา	วางแผนและกำหนดพื้นที่เพื่อ ปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม	2 วัน	เอกสารพื้นที่เพื่อ ปรับปรุงภูมิ สถาปัตยกรรม
3	-ภทรนบ	ออกแบบ - เขียนแบบ แล้วเสร็จ ตามแผนร้อยละ 80	ดำเนินการเขียนแบบให้เป็นไป ตามแผนงาน	ภายใน 7 วัน (งานไม่ ซับซ้อน) ภายใน 10 วัน (งาน ซับซ้อน)	เอกสารข้อมูล พื้นที่และแบบ (ร่าง) ในการ ปรับปรุงภูมิ สถาปัตยกรรมของ ฝ่ายบริหารวิทยา เขตพัทลุง
4	-ภทรนบ	ออกแบบ - เขียนแบบ แล้วเสร็จ ตามแผนร้อยละ 90	ดำเนินการเขียนแบบให้เป็นไป ตามแผนงาน	ภายใน 7 วัน (งานไม่ ซับซ้อน) ภายใน 10 วัน (งาน ซับซ้อน)	เอกสารข้อมูล พื้นที่และแบบ (ร่าง) ในการ ปรับปรุงภูมิ สถาปัตยกรรมของ ฝ่ายบริหารวิทยา เขตพัทลุง
5	-ภทรนบ -วินัย	จัดทำประมาณการงบประมาณเพื่อเสนอ ตามขั้นตอนดำเนินการตามแผนร้อยละ 100	ดำเนินการเขียนแบบให้เป็นไป ตามแผนงาน และจัดทำ ประมาณการงบประมาณเพื่อ เสนอตามขั้น	ภายใน 7 วัน (งานไม่ ซับซ้อน) ภายใน 10 วัน (งาน ซับซ้อน)	เอกสารข้อมูล พื้นที่และแบบ (ร่าง) ในการ ปรับปรุงภูมิ สถาปัตยกรรมของ ฝ่ายบริหารวิทยา เขตพัทลุง
		สิ้นสุด			

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมของวิทยาเขตพัทลุง แบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอนหลัก ดังนี้:

ขั้นตอนที่ ๑: จัดทำแผนการออกแบบเบื้องต้น

- ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นที่จริง รวมถึงความต้องการของผู้ใช้งาน
- จัดทำแนวทางการออกแบบเบื้องต้นตามข้อมูลที่ได้
- ระยะเวลาดำเนินการ: ๒ วัน
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง: เอกสารข้อมูลพื้นที่สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์

ขั้นตอนที่ ๒: ปรับรูปแบบให้เหมาะสมและเสนอผู้บริหาร

- ปรับรูปแบบเบื้องต้นตามแนวทางและข้อเสนอแนะจากการประชุมร่วมกับผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง
- สรุปผลแนวทางที่เลือกใช้เพื่อยืนยันการปรับปรุงภูมิทัศน์ต่อไป
- ระยะเวลาดำเนินการ: ๒ วัน
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง: บันทึกการประชุม/ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ ๓: จัดทำแบบรายละเอียดระดับ ๘๐%

- ผู้รับผิดชอบ: งานระบบ
- จัดทำแบบร่างรายละเอียดจากแนวทางที่ผ่านการอนุมัติพร้อมระบุขอบเขตการออกแบบและองค์ประกอบหลักของพื้นที่
- ส่งแบบให้ทีมพิจารณาเบื้องต้น
- ระยะเวลาดำเนินการ: ๗-๑๐ วัน
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง: แผนแม่บท, แบบร่าง, ภาพประกอบ

ขั้นตอนที่ ๔: ปรับแบบรายละเอียดระดับ ๙๐%

- ผู้รับผิดชอบ: งานระบบ / งานวิจัย
- ปรับแบบรายละเอียดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะจากการพิจารณาเบื้องต้น
- เตรียมเอกสารนำเสนอเพื่อเข้าสู่การพิจารณาระดับผู้บริหาร
- ระยะเวลาดำเนินการ: ๗-๑๐ วัน
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง: แบบรายละเอียดฉบับแก้ไข, รายงานประกอบแบบ

ขั้นตอนที่ ๕: จัดทำสรุปแบบสมบูรณ์ ๑๐๐% และเสนอ

- ผู้รับผิดชอบ: งานระบบ / งานวิจัย
- จัดทำเอกสารประกอบแบบเสนอฉบับสมบูรณ์ พร้อมภาพประกอบและรายการวัสดุ/พื้นที่
- จัดทำสรุปผลการออกแบบในรูปแบบรายงานนำเสนอ
- ระยะเวลาดำเนินการ: ๗-๑๐ วัน
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง: รายงานสรุป, แบบเสนอแผน, เอกสารประกอบการตัดสินใจ