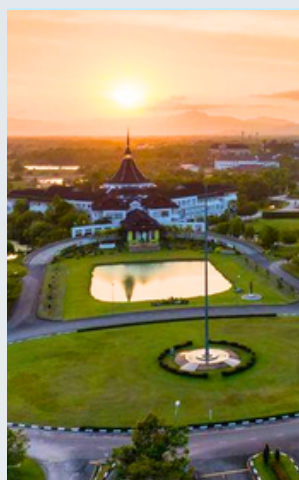


แผนรับมือเผชิญเหตุและความเสี่ยง เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



คำนำ

เอกสารแผนรับมือเผชิญเหตุและความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา ได้จัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติตามแนวนโยบายด้านบริหารจัดการความเสี่ยงการควบคุมความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยใช้เป็นแนวทางในการดูแลความปลอดภัยหากมีอุบัติเหตุหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในลักษณะภัยอันตราย ที่อาจกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้แก่ อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อุบัติเหตุจากบริเวณสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา อัคคีภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงปัญหาทางสังคม การล่วงละเมิดทางด้านร่างกายและจิตใจ การทะเลาะวิวาท หรือภัยคุกคามต่อชีวิตด้านอื่นๆ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งสวัสดิภาพนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินโดยยึดหลักการสำคัญว่า “no second chance” ไม่มีโอกาสเป็นครั้งที่สอง ฉะนั้นจึงต้องไม่มีความผิดพลาดเกิดขึ้น

สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หลักการ แนวคิด และความเป็นมา

จากสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในปัจจุบันมีมากมายหลายรูปแบบตามที่ปรากฏเป็นข่าวไม่ว่าจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือภัยคุกคามที่มาจากฝีมือมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๔) ได้จำแนกขอบข่ายภัยสถานศึกษาไว้ ๔ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
- ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
- ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยาและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยให้สามารถแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการสร้างมาตรการในการป้องกัน ปลูกฝังวิธีคิดในเรื่องการระวังตัวและความปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำเพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทำให้เกิดความปลอดภัย ทั้งนี้สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งเป็นมาตรการในการลดระดับความรุนแรงระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในมาตรฐานความปลอดภัย ในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
๒. เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำและนำแผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้กับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

เป้าหมาย

๑. นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย มีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๒. สถานศึกษามีระบบเสริมสร้างความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุตามมาตรการความปลอดภัยและบริบทของสถานศึกษา

มาตรการความปลอดภัย

๑. การป้องกัน

การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัย การจัดโครงสร้าง การบริหาร การวิเคราะห์ และการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑.๑ การประเมินปัจจัยเสี่ยงความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๑.๒ การกำหนดพื้นที่ความปลอดภัย
- ๑.๓ การจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๑.๔ การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา
- ๑.๕ การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๑.๖ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๑.๗ การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
- ๑.๘ การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๑.๙ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๐ การประเมินนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

๒. การปลูกฝัง

การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะความปลอดภัยให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความยั่งยืน

๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๒.๒ จัดกิจกรรมการสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ความปลอดภัยให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

หลักการสำคัญที่จำเป็นต้องมีมาตรการรับมือเผชิญเหตุและความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัย และจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษา และฝึกอบรมแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ได้ได้มาตรฐาน ดังนั้นสถานศึกษา ควรมีแนวทาง ระบบ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยได้จำแนกขอบข่ายภัยสถานศึกษาเป็น ๔ กลุ่มดังนี้

๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- การล่อลวงละเมิดทางเพศ
- การทะเลาะวิวาท
- การกลั่นแกล้งรังแก

- การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- การก่อวินาศกรรม
- การระเบิด
- สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ
- การล่อลวง ลักพาตัว

๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม สึนามิ แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)
- ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- ภัยจากยานพาหนะ
- ภัยจากการจัดกิจกรรม
- ภัยจากเครื่องมือ และอุปกรณ์

๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

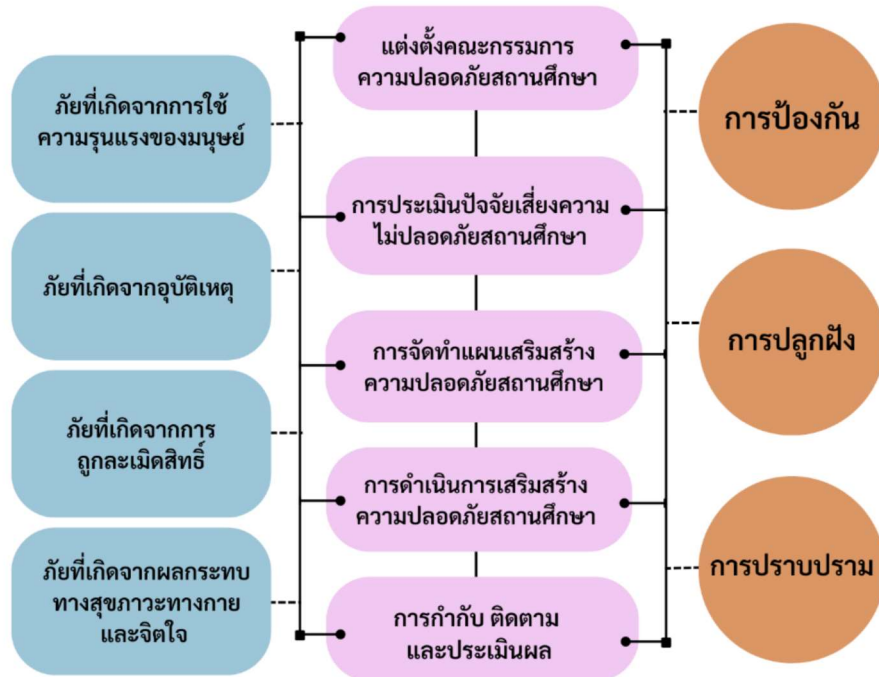
- การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
- การคุกคามทางเพศ
- การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

- โรคทางจิตเวช
- การติดเกม
- สารเสพติด
- โรคอุบัติใหม่
- ภัยไซเบอร์
- การพนัน
- มลภาวะเป็นพิษ
- โรคระบาดในสัตว์ ภาวะทุพโภชนาการ

แผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

สถานศึกษาควรดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา ตามมาตรการความปลอดภัยและบริบทของสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการความปลอดภัยสถานศึกษา สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา มีแนวทาง การดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา ๕ ขั้นตอน ดังนี้



๑. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาเขต ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหา ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สัดส่วนของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามบริบทที่เหมาะสมของส่วนงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่วิทยาเขตพัทลุง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นายอำเภอป่าพะยอม | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๘ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑.๙ คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๖ คณบดีคณะสหวิทยาการและการประกอบการ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |

๑.๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ	กรรมการ
๑.๒๓ หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๔ ผู้รับผิดชอบภารกิจรักษาความปลอดภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๕ นายณฤเบศร์ ชังปาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. การประเมินปัจจัยเสี่ยงความปลอดภัยสถานศึกษา สถานศึกษาวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นที่จะส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษา และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศนำไปสู่การวางแผนบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

๓. การจัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างปลอดภัยสถานศึกษา ตามมาตรการความปลอดภัย และบริบทของสถานศึกษา ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การป้องกันการปลุกฝัง ให้ครอบคลุมภัย ๔ กลุ่ม คือ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness) โดยภัยสถานศึกษา แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบ ทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) รายละเอียดดังนี้

๓.๑ มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา

๓.๑.๑ การป้องกัน

๓.๑.๑.๑ กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

๑) ประชุม ชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา ร่วมกับ บุคลากร ภาควิชาครูช่วย และหน่วยงาน องค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒) กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล

๓) จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

๔) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

๓.๑.๑.๒ จัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยการมีส่วนร่วมจากภาควิชาครูช่วย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒) เสนอแผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาต่อคณะกรรมการวิทยาเขต

๓) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบงาน

๔) กำหนดนโยบายความปลอดภัยวิทยาเขตพัทลุง

๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบาย และแผนเสริมสร้างความปลอดภัย

วิทยาเขตพัทลุง

๓.๑.๑.๓ การจัดสภาพสิ่งแวดล้อม และบรรยากาศในสถานศึกษา

๑) จัดสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย

๒) จัดทำแหล่งเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาที่หลากหลาย

๓.๑.๑.๔ การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

๑) สำรวจและประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา

๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา

๕) ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา ภาคราชการ และหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๑.๒ การปลูกฝัง

๓.๑.๒.๑ การสร้างจิตสำนึก ความตระหนักการรับรู้ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

๑) สำรวจข้อมูลด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒) จัดลำดับความรุนแรงเร่งด่วนของความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน

๔) จัดทำคู่มือ / แนวทางว่าด้วย ความปลอดภัยสถานศึกษา

๕) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้แก่แก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๓.๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ด้านความปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๑) จัดเวทีประชาธิปไตยในสถานศึกษา ให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนมุมมองแนวคิดและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๒) จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๓) จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๔) สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ

๓.๒ ภัยสถานศึกษา แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) โดยมีรายละเอียด แนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

๓.๒.๑.๑ การล่วงละเมิดทางเพศ

๑) สํารวจนักเรียน นิสิต และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง

๒) เฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมของกลุ่มเสี่ยง

๓) พัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย

๔) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง

๖) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน

๗) ฝึกทักษะการปฏิเสธและการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

๘) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ

๙) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือ

ได้ทันเหตุการณ์

๑๐) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ

๑๑) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม

๓.๒.๑.๒ การทะเลาะวิวาท

๑) จัดทำระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา

๒) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติตนตามระเบียบ

๓) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน

๔) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังในสถานศึกษาและชุมชน

๕) จัดระบบสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๖) ให้ความรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคมและผลกระทบที่เกิดจากการทะเลาะ

วิวาท

๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม

๘) จัดเวทีกิจกรรมให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

๙) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๑๐) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา

๑๑) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

๓.๒.๑.๓ การกลั่นแกล้งรังแก

๑) สํารวจนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำและผู้ถูกกระทำ

๒) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา

๓) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๔) จัดระบบการสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๕) ให้ความรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม และผลกระทบที่เกิดจากการกลั่นแกล้งรังแก

๖) จัดกิจกรรมให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๗) จัดเวทีให้จัดกิจกรรมให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษา และชุมชน

๙) ดำเนินการตามระเบียบข้อตกลง โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก

๑๐) ติดตาม เยี่ยมเยือน ให้กำลังใจผู้ถูกระทำ และสร้างความเข้าใจกับผู้กระทำ

๓.๒.๑.๔ การก่อวินาศกรรม

๑) สำรวจการจัดกิจกรรมของนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๒) เฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมการจัดกิจกรรมของนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๓) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และชุมชน

๔) จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งในสถานศึกษา และชุมชน

๕) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย สิทธิและหน้าที่พลเมือง

๖) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม

๗) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ในโอกาสที่เหมาะสม

๘) จัดเวทีให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

๙) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๑๐) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา

๑๑) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก

๓.๒.๑.๕ การล่อลวง ลักพาตัว

๑) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๒) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก

๓) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาและชุมชน

๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง

- ๕) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- ๖) ฝึกทักษะการปฏิเสธ การเอาตัวรอด และการขอความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ๗) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- ๘) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- ๙) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา

๓.๒.๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

๓.๒.๒.๑ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุถล่ม แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)

- ๑) สำรวจข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ
- ๒) จัดทำแผนป้องกันภัยทางธรรมชาติ
- ๓) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการป้องกันภัยธรรมชาติ
- ๔) ชักซ้อมการเผชิญเหตุภัยธรรมชาติ
- ๕) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติ
- ๖) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเผชิญปัญหาภัยธรรมชาติ
- ๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- ๙) ติดต่อสื่อสารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา
- ๑๐) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ

๓.๒.๒.๒ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

- ๑) สำรวจสภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง
- ๒) ติดป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร หรือพื้นที่ที่ไม่แข็งแรงและมีความเสี่ยง
- ๓) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยหลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ๔) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงหลักการสร้างความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต
- ๕) ฝึกทักษะการสังเกตและหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง
- ๖) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเอาตัวรอด เมื่อประสบภัยจากอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง
- ๗) สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมและดำเนินการช่วยเหลือและแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
- ๘) ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ความช่วยเหลือ

๓.๒.๒.๓ ภัยจากยานพาหนะ

- ๑) สำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา

๒) จัดระบบสัญญาณในสถานศึกษา สำหรับยานพาหนะประเภทต่าง ๆ และ
การเดินเท้า

- ๓) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากยานพาหนะ
- ๔) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการช่วยเหลือ
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการทำประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ
- ๖) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้รถ ใช้ถนนและเครื่องหมายจราจร
- ๗) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อประสบภัยจาก

ยานพาหนะ

- ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจร
- ๙) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความ

ช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์

- ๑๐) ติดต่อบริษัทประกันภัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือ

และแก้ปัญหา

- ๑๑) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา

และฟื้นฟูจิตใจ

๓.๒.๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

๓.๒.๓.๑ การถูกละเมิดสิทธิ ละเลย ทอดทิ้ง

- ๑) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- ๒) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรม นักเรียน นิสิต บุคลากร
และปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๓) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน
สถานศึกษาและชุมชน

- ๔) กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- ๕) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- ๖) ฝึกทักษะการปฏิเสธการเอาตัวรอด และการขอความช่วยเหลือ
- ๗) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความ

ช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์

- ๘) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย

- ๙) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา

- ๑๐) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๓.๒ การคุกคามทางเพศ

- ๑) สรรวจนักเรียน นิสิต บุคลากร และปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายใน
มหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง
- ๒) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และปฏิบัติงานอื่น
ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
- ๓) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน เน้นสายตรวจ
รปภ./ตำรวจ หมั่นตรวจตราในพื้นที่เสี่ยง

- ๔) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- ๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- ๖) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน
- ๗) ฝึกทักษะการปฏิเสธ การเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ๘) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
- ๙) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- ๑๐) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย
- ๑๑) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม
- ๑๒) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๓.๓ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

- ๑) สํารวจข้อมูลนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยรายบุคคล
- ๒) วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการ ความขาดแคลน ของนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยรายบุคคล
- ๓)) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยตามความขาดแคลน
- ๔) สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อประสานความช่วยเหลือ
- ๕) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๖) บริการให้คำปรึกษาสำหรับนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยง
- ๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในความเสมอภาค เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- ๘) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- ๙) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- ๑๐) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

๓.๒.๔.๑ โรคทางจิตเวช

- ๑) สํารวจข้อมูลนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยง
- ๒) ติดต่อประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อประเมินภาวะจิตใจ
- ๓) กำกับ ดูแลนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยงเป็นรายบุคคล
- ๔) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- ๕) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๗) จัดเวทีให้นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

๙) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๑๐) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา

๓.๒.๔.๒ สารสนเทศ

๑) สํารวจข้อมูลนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยง

๒) วิเคราะห์นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยงรายบุคคล

๓) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา

๔) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๕) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๖) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงโทษภัย และผลกระทบของการติดสารเสพติด

๗) จัดกิจกรรมต่อต้านสารเสพติดในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๙) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างหลากหลาย

๑๐) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๑๑) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา

๑๒) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

๑๓) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๔.๓ การพนัน

๑) สํารวจข้อมูลนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มเสี่ยง

๒) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา

๓) สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

๔) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๕) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการพนัน

- ๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๗) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียน บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างหลากหลาย
- ๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาทั้งในสถานศึกษา และชุมชน
- ๙) ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- ๑๐) ดำเนินการลงโทษตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๑๑) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

๔. การดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา

การดำเนินการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

- ๔.๑ การประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและจัดลำดับความเสี่ยง
- ๔.๒ การจัดทำแผนดำเนินการความปลอดภัยตามมาตรการและขอบข่ายสถานศึกษา
- ๔.๓ การดำเนินการตามแผน
- ๔.๔ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

๕. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

สถานศึกษาดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ตามแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ โดยยึดตัวชี้วัดในการดำเนินการทุกประเด็น มีการจัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม และประเมินผล ที่มีคุณภาพ และครอบคลุม มีการจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกำหนดปฏิทินดำเนินการ เพื่อให้มีผลการดำเนินการประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๕.๒ ศึกษาแนวดำเนินการ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติ และตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๕.๓ จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๕.๔ กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๕.๕ จัดทำเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๕.๖ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๕.๗ สรุปรผลการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา ให้ข้อเสนอแนะประเด็นที่เป็นจุดเด่น จุดควรพัฒนา พร้อมแนวทางในการพัฒนา ในการศึกษาต่อไป
- ๕.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาในช่องทางที่หลากหลาย

แผนรับมือเหตุฉุกเฉินและความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

จัดให้มีการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา มีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉิน เหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการเผชิญเหตุเพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา มีแนวทางดำเนินการเตรียมพร้อมการเผชิญเหตุ ดังนี้

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุแล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

๒. รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒.๑ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๒.๒ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ

๒.๓ แจ้งผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการระงับเหตุความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๔. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๕. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แนวทางการดำเนินการเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย สถานศึกษาสามารถปฏิบัติการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับ ความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ตามขอบข่ายสถานศึกษา ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

๑.๑ การล่อลวงละเมิดทางเพศ

๑.๑.๑ สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

๑.๑.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง

๑.๑.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๑.๑.๔ ดำเนินการระงับเหตุความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

๑.๑.๕ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๑.๑.๖ กรณีนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

๑.๑.๗ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๒ การทะเลาะวิวาท

๑.๒.๑ ศูนย์ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

๑.๒.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหยุด เหตุการณ์นั้น ๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๑.๒.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๑.๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษา/ครูที่ปรึกษา ผู้ประสบเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย รอจนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาพบผู้ประสบเหตุที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ ด้วยตนเอง แล้วร่วมกัน แสวงหาแนวทางช่วยเหลือ

๑.๒.๕ หากคู่กรณีอยู่ในหน่วยงานเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงผู้บริหารส่วนงานควรให้ทั้งสองฝ่ายได้พบ เพื่อปรับความเข้าใจ และสร้าง ความรักความสามัคคีกัน

๑.๒.๖ หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา

๑.๒.๗ จัดให้มีระบบที่ปรึกษา สำหรับนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรม คอยช่วยเหลือ แนะนำและให้คำปรึกษา

๑.๒.๘ กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการ

๑.๒.๙ เมื่อนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัว หรือมอบตัว ให้ผู้บริหารระดับคณะ,ส่วนงานประสานงานฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การกลั่นแกล้งรังแก

๑.๓.๑ สถานศึกษาได้รับแจ้ง แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก

๑.๓.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารคณะ มอบหมายที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำปรึกษาในการแก้ปัญหา

๑.๓.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑

- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๑.๓.๔ ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

๑.๓.๕ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๔ การก่อวินาศกรรม

๑.๔.๑ สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๑.๔.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙

๑.๔.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๑.๔.๔ ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๔.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่ประสบภัย

๑.๔.๖ ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ที่ประสบภัย

๑.๔.๗ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นิสิตบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๑.๔.๘ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๑.๕ การล่อลวง ลักพาตัว

๑.๕.๑ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

๑.๕.๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง

๑.๕.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๑.๕.๔ ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยผู้ประสบเหตุ

๑.๕.๕ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ประสบเหตุเป็นหลัก

๑.๕.๖ กรณีนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

๑.๕.๗ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปผลการทำงานและรายงานผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

๒.๑ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุถล่ม แผ่นดินถล่ม ฯลฯ)

๒.๑.๑ ศูนย์อำนวยการได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย

๒.๑.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์

๒.๑.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๒.๑.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา

๒.๑.๕ อพยพผู้ประสบภัยเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย

๒.๑.๖ คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒.๑.๗ ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงาน

๒.๑.๘ สำรวจความเสียหาย

๒.๑.๙ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๒.๒ ภัยจากยานพาหนะ

๒.๒.๑ ศูนย์อำนวยการได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมินปัญหาสถานการณ์

๒.๒.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๒.๒.๔ ประสานงานติดตามอาการของผู้ประสบเหตุ และติดตาม เรื่องการประกันภัย แจ้งทะเบียนรถ ประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๒.๒.๕ แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐาน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน

๒.๒.๖ กรณีที่ผู้ประสบเหตุทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหา ให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

๒.๒.๗ กรณีผู้ประสบเหตุเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการตาย (ทร. ๔/๑) จากสถานพยาบาลในพื้นที่

๒.๒.๘ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

๓.๑ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

๓.๑.๑ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

๓.๑.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง

๓.๑.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๓.๑.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๑.๕ ตรวจสอบจำนวนผู้ที่ประสบเหตุ

๓.๑.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบเหตุ

๓.๑.๗ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓.๒ การคุกคามทางเพศ

๓.๒.๑ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหาสถานการณ์

๓.๒.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง

๓.๒.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๓.๒.๔ บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงาน
อื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยผู้ประสบเหตุ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๕ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และ
ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยผู้ประสบเหตุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๓.๒.๖ กรณีผู้ประสบเหตุที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ใน
เบื้องต้นโดยทันที

๓.๒.๗ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปผลการทำงานและรายงาน
หน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๓.๓ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

๓.๓.๑ ศูนย์อำนวยการได้รับแจ้งเหตุแล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา
สถานการณ์

๓.๓.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ช่วยเหลือ
และแจ้งผู้ปกครอง

๓.๓.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๓.๓.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๓.๕ ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหารายกรณี

๓.๓.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นิสิต
บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยผู้ประสบเหตุ

๓.๓.๗ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปผลการทำงานและรายงาน
ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

๔.๑ โรคทางจิตเวช

๔.๑.๑ ศูนย์อำนวยการได้รับแจ้งเหตุแล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา
สถานการณ์

๔.๑.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำนักเรียน
นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดย
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

๔.๑.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๔.๑.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

๔.๑.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของ นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๖ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๔.๒ สารสนเทศ

๔.๒.๑ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและ ประเมินปัญหาสถานการณ์

๔.๒.๒ รายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครู/อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนิน การช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๔.๒.๔ ดำเนินการแก้ไขปัญหารายการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการ ใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือด้านร่างกายจิตใจให้คำปรึกษา แก่กลุ่มเสี่ยง

๔.๓.๕ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษา โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๔.๓.๖ กรณีกลุ่มเสี่ยง ต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที

๔.๓ การพนัน

๔.๓.๑ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งเหตุ แล้วตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประเมินปัญหา สถานการณ์

๔.๓.๒ รายงานผู้บริหาร แจ้งผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ แจ้งเหตุศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินวิทยาเขตพัทลุงสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙๗๓๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๙๑
- Application facebook : งาน รปภ. ม.ทักษิณ พัทลุง
- Application Line : <https://line.me/ti/p/JH๑Huf๑vic>

๔.๓.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา

๔.๓.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของ นักเรียน นิสิต บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๔.๓.๖ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

บรรณานุกรม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. (๒๕๕๖). กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕. (๙ มกราคม ๒๕๕๖) ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๒ ก.

_____. (๒๕๕๖) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี อันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖.

(๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ราชกิจจานุเบกษา, ๑๓๐ (๑๑๓ ก), ๙-๑๙.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๓). คู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓).

กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

_____. (๒๕๖๔). คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

_____. (๒๕๕๖). คู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

คณะกรรมการจัดทำแผนรับมือเผชิญเหตุและความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	ประธานคณะกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	คณะกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน	คณะกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	คณะกรรมการ
นายรพีภัทร สุทธินนท์	คณะกรรมการ
นายเทอดกุล ขาวสังข์	คณะกรรมการและเลขานุการ
นายศราวุฒิ มากแก้ว	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ