

ข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัด สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

ที่	ข้อมูล	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล (link)	หมายเหตุ
	ประชาชนทั่วไป/บุคลากรมหาวิทยาลัย (เพื่อใช้ปฏิบัติงานและตอบ ITA)	ข้อมูลที่ทำบนเว็บไซต์ ขอให้มืทั้ง Microsoft word และ Microsoft Excel (ต.ย. เช่น ข้อมูลที่เป็นแผนปฏิบัติการ ข้อมูลทางการเงิน งบประมาณ เป็นต้น) เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้	
	๑. โครงสร้างมหาวิทยาลัย ๒. โครงสร้างการบริหารองค์กร ๒.๑ โครงสร้างหน่วยงาน แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๓. ข้อมูลผู้บริหารมหาวิทยาลัย	https://www.tsu.ac.th/home/index.php https://www.tsu.ac.th/home/index.php https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detial.php?menu=1&mid=684 https://www.tsu.ac.th/home/index.php	โครงสร้างการบริหารองค์กรของ สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

ที่	ข้อมูล	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล (link)	หมายเหตุ
	<p>ข้อมูลผู้บริหาร แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ - นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>ข้อมูลการติดต่อแสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/cperson.php?fbclid=IwAR2eovVso9yV64Xgj3u1MR6</p>	<p>โครงสร้างการบริหารองค์กรของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ ของหน่วยงาน</p>
	<p>อำนาจหน้าที่ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detial.php?menu=1&mid=682</p>	<p>รายละเอียดแสดงหน้าที่ของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง</p>
	<p>๔. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>https://council.tsu.ac.th/menu.php?pid=4457</p>	
	<p>๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	<p>https://www.tsu.ac.th/home/pdetails.php?News&id_list=101294&cId=1</p>	<p>นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>

ที่	ข้อมูล	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล (link)	หมายเหตุ
	๑๐. รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=90F1040076351407478710	รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
	๑๑. รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)	https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=90F1040076351407478710	รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖
	๑๓. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	https://oop.tsu.ac.th/menu.php?pid=8142#	
	๑๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เผยแพร่ผ่าน website	https://oop.tsu.ac.th/menu.php?pid=8142#	
	๑๕. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	https://oop.tsu.ac.th/menuDetail.php?pid=8145	
	๑๖. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	https://procure.tsu.ac.th/	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อมูล	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล (link)	หมายเหตุ
	๑๗. ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	https://procure.tsu.ac.th/	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการซื้อจัดจ้าง
	๑๘. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	https://procure.tsu.ac.th/index.php	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
	๒๖.๕ ด้านบริหารจัดการ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detial.php?menu=6&mid=719	คู่มือการให้บริการระบบ โสตทัศนูปกรณ์ ห้อง MF ๓๒๐๐ อาคารเรียนรวม ๓
	๒๘. การบริการ e-service ของทุกหน่วยงาน เช่น ๑. การใช้ห้องประชุม	https://apps.tsu.ac.th/reserve_mtp/index-.jsp	ระบบจองห้องประชุม
	๒. การใช้อยานพาหนะ	https://mis.tsu.ac.th/mis/officer/index.jsp	ระบบจองยานพาหนะ
	๓. ระบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	https://mis.tsu.ac.th/mis/officer/index.jsp	ระบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

ที่	ข้อมูล	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล (link)	หมายเหตุ
	๔. ระบบจองห้องพักรับรอง	https://mis.tsu.ac.th/mis/officer/index.jsp	ระบบจองห้องพักรับรอง
	๓๖. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	https://adminpt.tsu.ac.th/menu.php?menu=28	