

แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สังกัด ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	<p>โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งที่สำคัญและ การแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=1&mid=684	โครงสร้างการบริหารองค์กรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O2	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อ - นามสกุล</p> <p>(2) ตำแหน่ง</p> <p>(3) รูปถ่าย</p> <p>(4) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=1&mid=732</p>	<p>รายละเอียดข้อมูลผู้บริหารของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>
O3	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=1&mid=682</p>	<p>รายละเอียดแสดงหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O4	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(2) เป้าหมาย</p> <p>(1) ตัวชี้วัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=1&mid=733</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>
O5	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) E-mail</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/</p>	<p>ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ ของหน่วยงาน</p>
O6	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>https://www.tsu.ac.th/home/pdetails.php?News&id_list=101294&cid=1</p>	<p>นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
การประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	https://adminpt.tsu.ac.th/index.php	เว็บไซต์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot	https://www.facebook.com/tsuphattalung	facebook: ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
O9	Social Network <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	https://www.facebook.com/tsuphattalung	facebook: ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
		https://www.facebook.com/administrationbuilding	facebook: ภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O10	<p>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=6&mid=748</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
O11	<p>แผนดำเนินงานประจำปีและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=1&mid=733</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O12	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11</p> <p><input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/page_detial2.php?menu=2&ids=856&mid=737&seid=128</p>	<p>รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O13	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=90F104007635140747871C7E65D626E4</p>	<p>รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2565</p>
การปฏิบัติงาน			

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O14	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</p> <p>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</p> <p>*กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=6&mid=719</p>	<p>คู่มือการให้บริการระบบสารสนเทศฯ หอสมุด MF 3200 อาคารเรียนรวม 3</p>
<p>การให้บริการ* (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ)</p> <p>*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน</p>			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O15	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=6&mid=719</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p>
O16	<p>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/</p>	<p>เว็บไซต์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>
O17	<p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=90F104007635140747871C7E65D626E4</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2565 (รอผลการประเมินรอบ 12 เดือน)</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O18	<p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>https://apps.tsu.ac.th/vehicle/index.jsp</p> <p>https://apps.tsu.ac.th/repair_pt/index-.jsp</p> <p>https://apps.tsu.ac.th/reserve_ps/index-.jsp</p> <p>https://apps.tsu.ac.th/reserve_mtp/index-.jsp</p>	<p>1. ระบบจองยานพาหนะ</p> <p>2. ระบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่</p> <p>3. ระบบจองห้องพักรับรอง</p> <p>4. ระบบจองห้องประชุม</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O19	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<p>http://procure.tsu.ac.th/</p>	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O20	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>http://procure.tsu.ac.th/</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>
O21	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>http://procure.tsu.ac.th/</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O22	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>http://procure.tsu.ac.th/index.php</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O30	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/upload/news/doc_20230404_144347.pdf</p>	<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
<p>นโยบาย No Gift Policy*</p> <p>*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.</p>			
O32	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=1&mid=734</p>	<p>"ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีขาว</p> <p>โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ปปช) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 (ออนไลน์ Cisco Webex) ณ ห้องประชุม MF 3200</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O33	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=28&mid=751</p>	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566</p>
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O41	<p>การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/page_detail2.php?menu=2&ids=852&mid=736&seid=127</p>	<p>ค่าเฉลี่ยผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน ของบุคลากร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ</p>	<p>https://www.tsu.ac.th/home/pdetails.php?News&id_list=101294&cid=1</p>	<p>นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/upload/news/doc_20230404_144347.pdf</p>	<p>ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาใช้ในการดำเนินงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>