



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง โทร 7142
ที่ อว 8204.01/1348 วันที่ 13 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในประจำปี 2566

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

ตามที่ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ได้มีการประชุมตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในประจำปี 2566 เมื่อวันพุธที่ 7 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมสีส้ม อาคารบริหารและสำนักงานกลาง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552 ซึ่งจะต้องเผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวด้วย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง จึงขอรายงานการตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในประจำปี 2566 รายละเอียดการตรวจประเมินดังแบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเจ้งบุคลากรทราบ

(นายสุทธิพงษ์ ลมผักแวง)

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสำนักงาน

13/03/2567
(นายชัชกรินทร์ ไชยมณี)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกราช สุวรรณรัตน์

13 มี.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกราช สุวรรณรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

14 มีนาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชฎา พันธุ์ฤทธิ์คำ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

15 มีนาคม 2567

รายงานการประชุม

ตรวจประเมินการจัดการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้น.

ณ ห้องประชุมสีส้ม ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
- ๒. อาจารย์ ดร.รวัช ชูชิต
- ๓. นายโภคสุล พรมสกุล
- ๔. นายเฉลียว ชูทับ
- ๕. นายสุทธิพงษ์ ลุมพักแวง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ รื่องแจ้งจากประธาน (-)
- ๑.๒ รื่องแจ้งจากผู้ตรวจประเมิน (-)
- ๑.๓ เรื่องแจ้งจากผู้รับผิดชอบด้านพัฒนา
- ๑.๓.๑ แจ้งขั้นตอนการจัดการพัฒนาตามกฎหมาย ระบบการตรวจสอบและรับรองการจัดการพัฒนา รายละเอียดดังนี้ (ดังเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(-)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตพัทลุงและผู้รับผิดชอบด้านพัฒนาได้ดำเนินการจัดการพัฒนา ตามกฎหมายที่ออกโดยคณะกรรมการพัฒนาฯ และวิธีการจัดการพัฒนาในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้จัดทำรายงานการจัดการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ จะต้องมีการตรวจติดตามและประเมินการจัดการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในกรณี สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง จึงขอให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการจัดการพัฒนาภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๓๖๑๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตรวจประเมินการจัดการพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายงานการจัดการพัฒนาดังเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม ตามตารางการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพัฒนาดังเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

(-)

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



(นายเฉลิมวุฒิ ทับ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบด้านพัฒนาอาชญากรรม

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

7.3 ผลการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงของภัย

ตารางที่ 7.1 การตรวจสอบติดตามการดำเนินการจัดการพัฒนา

รายการตรวจสอบประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องของผู้ดูแล		ข้อควรรับประจุข้อมูลเผยแพร่
		ปี	ไม่ปี	ครบ	ไม่ครบ	
1. คณานิตงานด้านการจัดการพัฒนา	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพัฒนา ที่ระบุ โครงสร้าง อิทธิพลทางน้ำและความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้าน การจัดการพัฒนา ให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ	/	/	/	/	
	3. อื่นๆ (ระบุ)					
2. การประเมินสถานภาพ การจัดการพัฒนาปัจจุบัน	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพัฒนาเพื่อน โดยใช้ ตารางการประเมินการจัดการพัฒนา (Energy Management Matrix) 2. อื่นๆ (ระบุ)			/	/	
	3. นโยบายดูแลรักษาพัฒนา					
	1. นโยบายดูแลรักษาพัฒนา			/	/	
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่ในหมายเหตุรายเดือนในหัว ขุคการรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ			/	/	
	3. อื่นๆ (ระบุ)					
3. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พัฒนา	1. การประเมินผลการใช้พลังงานรับต่อองค์กร 2. การประเมินการใช้พลังงานรับต่อองค์กรบริการ 3. การประเมินผลการใช้พลังงานรับต่อองค์กร/กลุ่มภัย 4. อื่นๆ (ระบุ)			/	/	

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการพัฒนาฯ (ต่อ)

รายการตรวจสอบประเมิน	ลิสต์ตัวอย่างแผนผังภัย พัฒนาฯ	ผลการตรวจสอบตามขั้นตอน			ความคุณค่าของครุภัณฑ์ฯ ตามข้อกำหนด มาตรฐาน	ชุดการบันทึกประจำวันที่เข้มงวดและ เพิ่มเติมมาตรฐานได้เหมาะสมอย่างไร
		ปี	ไตรมาส	ครับ		
5. การกำหนดภาระงานและประเมินภัย	1. น้ำดูดการเดินทางไปหน่วยในการดำเนินการของผู้รับผิดชอบทั้งงาน พัฒนาฯ	/	/	/		เพิ่มเติมมาตรฐานได้เหมาะสมอย่างไร
	2. แผนการอบรมรู้ภัยพัฒนาฯตามที่ก้าวไป	/	/	/		
	3. แผนการอบรมรู้ภัยพัฒนาฯตามมาตรฐานที่ต้องการ	/	/	/		
	4. แผนการฝึกอบรม	/	/	/		เพิ่มเติมแผนฝึกอบรมของครุภัณฑ์ฯที่ควรมาตรฐาน
	5. แผนปฏิบัติการที่ต้องการให้ผู้รับผิดชอบทั้งงาน	/	/	/		
	6. อื่นๆ (ระบุ)					
6. การดำเนินการตรวจสอบและประเมินภัย	1. ผลการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์ภัยทั้งงาน การตรวจสอบภัยทางอากาศภัยดินถังหินภัยดินถังหิน ภัยดินถังหินภัยดินถังหินภัยดินถังหิน	/	/	/		
	2. ผลการตรวจสอบภัยดินถังหินภัยดินถังหินภัยดินถังหิน	/	/	/		
	3. ผลการตรวจสอบภัยดินถังหินภัยดินถังหินภัยดินถังหิน ภัยดินถังหินภัยดินถังหินภัยดินถังหิน	/	/	/		
	4. ผลการตรวจสอบภัยดินถังหินภัยดินถังหินภัยดินถังหิน ภัยดินถังหินภัยดินถังหินภัยดินถังหิน	/	/	/		
	5. ผลการดำเนินการตามแผนผังภัยทั้งงาน	/	/	/		
	6. ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนผังภัยทั้งงาน	/	/	/		
	7. อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 7.1 การตรวจสอบติดตามการดำเนินการจัดการพัฒนา (ต่อ)

รบทดตามและประเมินผล	ลักษณะเมื่อเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบครั้งที่ ๑				ข้อควรรับประจุเมื่อเสนอแนะ
		ค่ามาตรฐาน	ความต้องการของครุภัติ	ความต้องการนักวิชาชีพ	ความต้องการนักวิชาชีพ	
7.การตรวจสอบติดตามแผนปฏิบัติการจัดการ พัฒนา	1. ค่าตัวเงินต่อครุภัติและผู้ติดตามการพัฒนาการจัดงานภายในองค์กร	/	/	/	/	
	2. รายงานผลการตรวจสอบรายปี	/	/	/	/	
	3. บันทึก(ระบบ).....					
8.การรายงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	1. แผนการพัฒนาการค้นคว้าทางวิชาการเพื่อการพัฒนา	/	/	/	/	
	2. รายงานติดตามนิสิตการพัฒนาทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติ คุณภาพอย่างการเข้ารับการพัฒนา	/	/	/	/	
	3. บันทึก(ระบบ).....					

ลงชื่อ

 (อาจารย์ ดร. นุช ชันธ์)
 ประธานกonsolidated ประจำมินิการจัดการพัฒนาภายในองค์กร
 วันที่ 13 / ส.ค. 2567