

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)

บริการรับ-ส่ง เอกสารหน่วยงานภายในวิทยาเขตพัทลุง

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขตพัทลุง ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้กำหนดแนวทางในการให้บริการรูปแบบใหม่ โดยการบริการรับ-ส่ง เอกสาร ให้กับหน่วยงานภายในวิทยาเขตพัทลุง ณ จุดรับ-ส่งเอกสารของแต่ละอาคารที่หน่วยงานตั้งอยู่ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

